

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Równa kariera” Nr FEWP.06.03-IP.01-0027/23

UMOWA O WSPARCIE

zawarta w dniu w ramach projektu

„Równa kariera”

nr projektu FEWP.06.03-IP.01-0027/23 współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) , Działanie FEWP.06.03 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy,

pomiędzy

Cezarym Nowakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą MC SOFT CEZARY NOWAK z siedzibą w Poznaniu (60-685), przy ul. Królewska 19/22, NIP: 7642067788, REGON: 572045838, zwanym dalej Beneficjentem,

a

..... siedzibą NIP:, REGON:
zwanym/ą dalej „przedsiębiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy są warunki wsparcia w ramach projektu **„Równa kariera” nr FEWP.06.03-IP.01-0027/23** współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) , Działanie FEWP.06.03 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie.

3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.06.03-IP.01-0027/23-00 zawartej pomiędzy MC SOFT CEZARY NOWAK, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
4. Głównymi celami projektu są:
 - zwiększenie świadomości, wiedzy i kompetencji u 344 (206K/138M) odbiorców działań wspierających równouprawnienie płci, w tym pracowników 60 MMŚP objętych wsparciem, z terenu województwa wielkopolskiego w zakresie równości praw kobiet i mężczyzn na rynku pracy i przeciwdziałania dyskryminacji,
 - wzmocnienie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 60 kobiet powyżej 18 roku życia, bez zatrudnienia, zamieszkujących według Kodeksu Cywilnego w Wielkopolsce.
5. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Oddelegowanie pracowników

1. Przedsiębiorca oddelegowuje do udziału we wsparciu w ramach projektu „Równa kariera” nr FEWP.06.03-IP.01-0027/23, następujących pracowników:
 - 1) Pracownik 1:
 - a) Imię i Nazwisko:
 - b) PESEL:
 - c) Adres zamieszkania:
 - 2) Pracownik 2:
 - a) Imię i Nazwisko:
 - b) PESEL:
 - c) Adres zamieszkania:
2. Oddelegowani pracownicy spełniają kryteria udziału w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pracownicy oddelegowani przez przedsiębiorcę obowiązkowo wezmą udział w następujących formach wsparcia:
 - 1) Szkoleniach w obszarze równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy, z zakresu:
 - a) równouprawnienie na rynku pracy oraz zapobieganie dyskryminacji na rynku pracy – 3 dni x 7 godzin,
 - b) Przełamywanie stereotypów związanych z płcią – 1 dzień x 7 godzin,
 - c) Zwiększenie równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym – 2 dni x 7 godzin.

§ 4

Beneficjent: MC SOFT CEZARY NOWAK, zobowiązuje się do:

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - 2) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczeń potwierdzających zdobyte kompetencje,
 - 3) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
 - 4) zapewnienia cateringu (przerwa kawowa i przerwa obiadowa) na szkoleniach,
 - 5) zapewnienia materiałów biurowych na szkoleniach.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki przedsiębiorcy oraz oddelegowanych pracowników

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - 4) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
 - 5) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 6) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - 7) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji,
 - 8) zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej podejrzeń o niezgodność projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
 - 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) wypełnienia ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - 4) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - 5) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - 6) przestrzegania Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Równa kariera” nr FEWP.06.03-IP.01-0027/23,
 - 7) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy o wsparcie,
 - 8) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - 9) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,



10) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:

- a) zatrudnienie - kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenia z ZUS o opłacaniu składek, zaświadczenia od pracodawcy, lub
 - b) potwierdzenie że znajduję się w lepszej sytuacji na rynku pracy – dokumenty potwierdzające: podjęcie pracy, powrotu na rynek pracy, przejście z niepełnego na pełne zatrudnienie, zmiany stanowiska na takie z większą odpowiedzialnością, awansu, zwiększenia wynagrodzenia.
- b) Na koniec udziału we wsparciu merytorycznym, Uczestnicy/czki projektu rozwiążą TEST potwierdzający uzyskany zasób wiadomości w zakresie równości kobiet i mężczyzn. Przeprowadzony zostanie test pre (podczas pierwszego dnia szkolenia) i post (po zakończeniu szkoleń).

§ 6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 7

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - 1) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - 3) opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - 4) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - 1) klęski żywiołowe,
 - 2) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - 3) epidemie,
 - 4) wojny,
 - 5) strajki,
 - 6) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań

§8

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§9

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis osoby upoważnionej
ze strony Beneficjenta

.....
Podpis przedsiębiorcy